



OPŠTI USLOVI PRODAJE PROIZVODA U PRIVREDNOM DRUŠTVU TIM IZOLIRKA doo

CILJ OPŠTIH USLOVA

Član 1

Opštim uslovima prodaje uređuje se prodaja proizvoda u privrednom društvu TIM IZOLIRKA doo (dalje: Prodavac) svim kupcima (dalje: Kupac) sa kojima nije zaključen ugovor o kupoprodaji proizvoda, ili ukoliko kupoprodaja proizvoda nije sa Kupcem dogovorena na drugi način.

Opštim uslovima prodaje utvrđuje se način, i uslovi prodaje proizvoda, poručivanje, isporuka, prijem, izjavljivanje reklamacija, i ostali uslovi prodaje kupcima sa kojima nije zaključen ugovor o kupoprodaji.

Poručivanjem proizvoda koje želi da kupi od Prodavca, Kupac bezuslovno prihvata Opšte uslove prodaje koji važe u TIM IZOLIRKA doo.

PORUČIVANJE

Član 2

Za svu robu koju Kupac želi da kupi, dužan je Prodavcu dostaviti pisanu narudžbenicu koja sadrži vrstu, količinu, asortiman, mesto i vreme isporuke, način isporuke, itd, a kad se isporuka vrši fco Prodavac, narudžbenica mora da sadrži i ime lica koje će preuzeti robu u ime Kupca.

Narudžbenica se dostavlja faksom, e-mailom, poštom, ili na neki drugi način.

Izuzetno, Kupac može naručiti robu i usmeno (telefonom, u prostorijama Prodavca, itd.), ali za eventualno neslaganje isporučene i naručene robe odgovornost snosi isključivo Kupac, a Prodavac može odbiti ovako naručenu isporuku.

Narudžbenica koja je dostavljena i izjavljena Prodavcu u skladu sa ovim članom, obavezujuća je za Kupca, ukoliko je neopozove prije nego što je roba utovarena za isporuku.


Naručivanje robe vrši se obavezno u minimalnoj količini kako to predviđa pakovanje za svaku vrstu proizvoda (pakovanje na paletama, i dr.), a u suprotnom Prodavac nije dužan da izvrši isporuku.

ISPORUKA I AMBALAŽA

Član 3

Mesto, vreme, i način isporuke mora biti naveden u narudžbenici.

Prodavac se obavezuje da robu isporuči Kupcu najkasnije u roku od 7 (sedam) radnih dana, od dana prijema narudžbenice.



Radnim danima smatraju se dani od ponedjeljka do petka, izuzev onih dana u radnoj nedelji koji se smatraju neradnim danima u skladu sa zakonom koji uređuje državne i druge praznike.

Ukoliko nije u mogućnosti da izvrši određenu isporuku, Prodavac će o tome obavestiti Kupca telefonom ili na drugi uobičajen način.

Član 4

Isporuke se obavljaju radnim danom, i to u Šidu u vremenu od 07:30-15:30 časova, a u distributivnom centru u vremenu od 08:00-16:00 časova (radno vreme Prodavca).

Utovar robe za isporuku (angažovanje lica, viljuškara, itd.) Prodavac obavlja o svom trošku, u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Isporuka robe vrši se fco Kupac, ili fco magacin Prodavca u Šidu ili Novom Beogradu, što je Kupac dužan da navede u narudžbenici.

Ukoliko se isporuka vrši fco magacin Prodavca, Kupac je dužan da obezbedi vozila za utovar u magacinu Prodavca najkasnije u vremenu utvrđenom u stavu 1 ovog člana (radno vreme Prodavca).

U slučaju isporuke fco Kupac, Kupac prijem robe u mestu isporuke (istovar, angažovanje lica, viljuškara, magacinski prostor, itd.) organizuje sam i o svom trošku.

Prodavac u svakom trenutku može odbiti isporuku robe ukoliko se Kupac ne pridržava Opštih uslova prodaje.

Član 5

Za svu isporučenu robu, Prodavac Kupcu izdaje otpremnicu ili drugi odgovarajući dokument na osnovu koga se dokazuje primopredaja robe po vrsti, količini, danu, mestu, i načinu isporuke proizvoda.

U slučaju isporuke fco Kupac, dokument iz stava 1 ovog člana prati robu u prevozu od Prodavca do Kupca, te ga je Kupac dužan overiti i vratiti Prodavcu jedan primerak.

U slučaju kad se vrši isporuka fco magacin Prodavca, dokument iz stava 1 ovog člana potpisuje lice koje preuzima robu u ime Kupca.

Lice koje u ime Kupca preuzima robu u skladu sa ovim članom smatra se ovlašćenim licem Kupca (npr. zaposleni kod Kupca, Kupčev kupac kojem je isporučena roba po dispoziciji Kupca, izvođač radova kojem je isporučena roba po dispoziciji Kupca, i sl.).

Potpisana otpremnica je dokaz da je robu navedenu u njoj primilo lice koje je to potpisom otpremnice potvrdilo, i dokaz da je takvo lice bilo ovlašćeno da robu primi u ime Kupca.

Član 6

Proizvodi su upakovani u odgovarajuću ambalažu koju Prodavac daje besplatno (nepovratna ambalaža).



RIZIK I PRAVO RASPOLAGANJA

Član 7

Od trenutka preuzimanja robe, Kupac snosi rizik slučajne propasti ili oštećenja, i stiče pravo raspolaganja na preuzetoj robi, a u slučaju da Kupac ne obezbedi uslove za prijem robe na dogovoreni način i u dogovoreno vreme, rizik propasti robe prelazi na Kupca trenutkom dostavljanja robe na dogovoreno odredište.

Prodavac ne snosi odgovornost niti štetu za nepravilno, neuredno, ili neuslovno skladištenje robe koje izvrši Kupac, ili njegovi potrošači, te je ovo posle preuzimanja robe isključivo obaveza Kupca, ili njegovih potrošača, i oni snose posledice i štetu ukoliko nepravilno, neuredno, ili neuslovno skladište robu.

Prodavac ne snosi, i ne može da snosi odgovornost niti štetu za nepravilnu primenu, ugradnju, ili drugu upotrebu robe, upotrebu suprotnu važećim zakonima, standardima, dobrim poslovnim običajima, i drugim propisima, te je pravilna primena i upotreba robe isključivo obaveza Kupca, ili njegovih potrošača, te oni snose posledice i štetu ukoliko se ponašaju suprotno.

KVALITET

Član 8

Proizvodi koje kupuje Kupac su robne marke TIM IZOLIRKA, ili su iz dopunskog asortimana (trgovačka roba).

Proizvodi poseduju tehničke listove koji se nalaze objavljeni na zvaničnom sajtu Prodavca, a na zahtev Kupca mogu mu se obezbediti i u pisanoj formi.

Proizvodi su snabdeveni potrebnim sertifikatima, deklaracijom koja se nalazi na istim, i odgovaraju SRPS EN, ili SRPS normama za ovu vrstu proizvoda.

CENA I ROKOVI PLAĆANJA

Član 9

Za svu isporučenu robu, Prodavac Kupcu izdaje fakturu (račun).

Prodavac se obavezuje da Kupcu pošalje (poštom, e-mailom, na drugi način) fakturu najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana o dana isporuke.

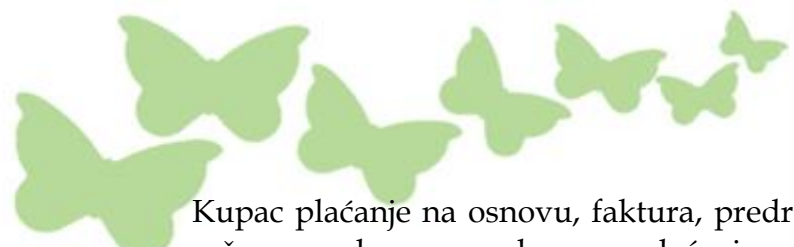
Kupac može ispostaviti reklamaciju na račun u roku od 3 dana od dana prijema računa.

Kupac kupuje proizvode po cenovniku koji je važeći kod Prodavca u trenutku poručivanja proizvoda.

Član 10

Rok za plaćanje kupljenih proizvoda nalazi se na ispostavljenoj fakturi, sa čim je Kupac saglasan i obavezan je da proizvode plati Prodavcu u navedenom roku.

Prilikom plaćanja, Kupac je dužan da se pozove na broj fakture po kojoj vrši uplatu, a ukoliko taj broj prilikom plaćanja nije opredeljen, smatraće se da je Kupac izvršio uplatu po najstarijoj neplaćenju fakturi (hronološki kako dospevaju).



Kupac plaćanje na osnovu, faktura, predračuna i kamatnih obračuna vrši na tekući račun prodavca, a obaveza plaćanja smatra se izvršenom kada je prodavac evidentirao uplatu i/ili doznaku na svom poslovnom računu.

Kupac je dužan Prodavcu, u slučaju zakašnjenja u plaćanju, isplatiti zateznu kamatu po zakonu o zateznoj kamati, od dana dospelosti svake fakture do dana isplate.

U slučaju kupoprodaje robe iz dopunskog asortimana (iz uvoza), ako u valutnom roku poremećaj deviznog kursa bude veći od 5 %, Prodavac ima pravo zadužiti Kupca knjižnim pismom za procenat povećanja deviznog kursa.

Član 11

Kupac je saglasan da ukoliko Prodavac proceni da je po bilo kom osnovu njegovo potraživanje ugroženo, ili ako Prodavac sazna za okolnosti koje bi po njegovom mišljenju mogle dovesti u pitanje naplatu prodatih proizvoda (informacije o poslovanju kupca), ili ukoliko se Kupac nalazi u docnji po predhodno ispostavljenim fakturama, da Kupcu uputi pismeni poziv (opomenu) da sva svoja dugovanja bez obzira na dospelost isplati u roku od 3 dana.

Ako Kupac ne postupi po navedenoj opomeni Prodavac može sva svoja potraživanja, bez obzira da li su dospela ili ne, proglasiti dospelim i pre roka dospeća, i odmah, bez dodatne opomene, inicirati meničnu naplatu, predajom menica na naplatu banci, odnosno Prodavac može aktivirati i druga raspoloživa sredstva obezbeđenja.

U slučaju blokade računa kupca, sva potraživanja poverioca dospevaju odmah, i Prodavac je ovlašćen da aktivira predata sredstva obezbeđenja radi naplate celokupnog potraživanja nezavisno od činjenice da li su dospela ili ne.

U slučaju zadocnjenja Kupca sa isplatom po fakturi ili postojanja sumnje u tekuću likvidnost Kupca, Prodavac od istog može zahtevati dodatna sredstva obezbeđenja plaćanja (direktno zaduženje, ugovor o jemstvu, zalogu, bankarsku garanciju, valutirane menice ili drugo).

Sve dok Kupac ne obezbedi dodatna sredstva obezbeđenja Prodavac ima pravo da obustavi isporuku proizvoda Kupcu.

Član 12

Ukoliko Kupac ne izmiri svoje dospеле obaveze, Prodavac ima pravo da:

- a) realizuje preuzete menice ili bankarsku garanciju;
- b) obračuna zakonsku zateznu kamatu od dana dospeća do dana konačne isplate;
- c) obustavi isporuku robe Kupcu u slučaju prekoračenja roka plaćanja duže od 3 (tri) dana od dana dospeća glavnog duga ili računa za obračun kamate;

Obustava isporuke robe nastaje i u slučaju blokade tekućeg računa kupca.

Kupac dozvoljava i ovlašćuje Prodavca da podatke o potraživanjima prema Kupcu posreduje u baze podataka koje se centralizovano vode kod Prodavca radi izdrade bonitetnih ocena Kupca, kao i da osiguravajućem društvu dostavlja relevantne podatke o Kupcu potrebne za eventualno osiguranje potraživanja prema Kupcu.



INSTRUMENTI OBEZBEĐENJA

Član 13

Kupac je dužan kao garanciju urednog plaćanja kupljenih proizvoda predati Prodavcu pre prve isporuke 2 (dve) blanko sopstvene menice sa meničnim ovlašćenjima). U suprotnom Prodavac nije dužan da mu isporuči proizvode.

Menice i menična dokumentacija mora biti dostavljena na sledeći način:

- a) Menice moraju da budu potpisane od strane lica iz KDP-a banke u kojoj su menice registrovane,
- b) Potpis treba da bude overen pečatom,
- c) Pečat na menici mora da se nalazi u KDP-u,
- d) Ukoliko je KDP-om predviđen kolektivni potpis, menice i menična ovlašćenja moraju da budu potpisane od strane dva lica iz KDP-a,
- e) Pečat i potpis ne smeju preći belu marginu menice,
- f) Menica i ovlašćenje ne smeju imati faksimil,
- g) Kopija KDP-a mora da bude overena od strane banke u kojoj su menice registrovane tako da je kopija verna originalu,
- h) Menično ovlašćenje mora da bude potpisano i pečatirano kao i menice,
- i) Dostaviti menično ovlašćenje za svaku menicu ponaosob,
- j) Menice moraju biti registrovane na sajtu Narodne Banke Srbije.

Menice koje su predate Prodavcu služiće za obezbeđenje svih potraživanja koja Prodavac ima prema Kupcu, kako iz kupoprodajnog odnosa tako i iz svih budućih poslovnih odnosa koji nastanu po bilo kom osnovu između Prodavca i Kupca.

U slučaju realizacije sredstava obezbeđenja iz stava 1 ovog člana, Prodavac će pre otpočinjanja postupka realizacije obavestiti Kupca (telefonom, faksom, e-mailom, itd).

U slučaju da se izvrši izmena pravnih propisa koji regulišu obezbeđenje koje Kupac izdaje u smislu stava 1 ovog člana, Kupac je dužan izvršiti dogovoreno obezbeđenje u skladu sa novim propisima, i to u roku od 3 dana od dana stupanja pravnih propisa na snagu.

KOMERCIJALNE KONDICIJE

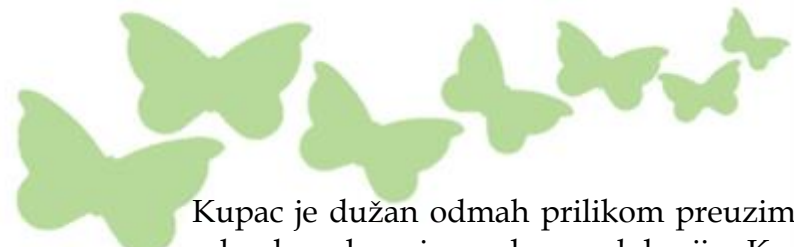
Član 14

Komercijalne kondicije navedene su na izdatoj fakturi i Kupac ih prihvata bez izuzetka.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Član 15

Kupac je dužan primljenu robu na uobičajeni način pregledati, i utvrditi količinu i kvalitet iste odmah prilikom preuzimanja.



Kupac je dužan odmah prilikom preuzimanja robe u magacinu Prodavca, odnosno odmah nakon isporuke na lokaciju Kupca, pregledati robu i istaći eventualno postojanje nedostataka u kvalitetu i količini koji se mogu utvrditi pregledom.

Ukoliko robu preuzima treće lice u ime Kupca (npr. njegov kupac, izvođač radova, prevoznik, i sl.), onda je ono dužno proveriti robu u smislu ovog člana i preko Kupca istaći eventualno postojanje nedostataka u kvalitetu i količini.

Kupac nema pravo na reklamaciju u pogledu isporučene količine nakon što ovlašćeno lice Kupca (ili treće lice kao što je npr. njegov kupac, izvođač radova, prevoznik, i sl.) potpiše otpremnu dokumentaciju.

Ispostavljanje reklamacije ne zadržava i ne odlaže naplatu ispostavljenog računa.

Član 16

U slučaju uočavanja nedostataka na robi prilikom pregleda, Kupac je dužan odmah i bez odlaganja–najkasnije prvog narednog radnog dana od dana preuzimanja robe, pisanim zapisnikom, obavestiti prodavca (reklamacija), a u suprotnom će se smatrati da je roba isporučena uredno i bez nedostataka.

Skrivene mane na robi koje se nisu mogle uočiti pregledom prilikom preuzimanja, Kupac je dužan pisanim zapisnikom saopštiti Prodavcu odmah po saznanju, a najkasnije narednog radnog dana od saznanja za skrivenu manu (reklamacija).

Član 17

Prigovor na kvalitet robe mora biti konkretan i određen, što znači da je potrebno da Kupac tačno i određeno u reklamacijskom zapisniku navede vrstu i količinu robe koja se reklamira, u čemu se sastoji njegov prigovor na isporučenu robu (na ambalažu, kvalitet, koje mane roba pokazuje, koliko roba odstupa od uobičajenog kvaliteta, itd), po kojoj narudžbenici Kupca je poručena roba, po kojoj otpremnici Prodavca je isporučena roba, datum, vreme, i mesto sačinjavanja reklamacijskog zapisnika, poziv Prodavcu da izvrši pregled reklamirane robe, kao i ostale bitne okolnosti, a u suprotnom će se smatrati da je reklamacija neuredna (neuredna reklamacija).

Robu koja je predmet reklamacije, Kupac je dužan posebno izdvojiti i vidljivo označiti rečima “REKLAMIRANO”, kako bi je Prodavac mogao nesmetano pregledati u onom stanju u kojem je isporučena Kupcu.

Kupac je dužan pažljivo se odnositi prema robi koja je predmet reklamacije, sprečiti bilo kakvo njeno oštećivanje, i svako drugo smanjivanje vrednosti, sve dok se definitivno ne postigne saglasnost oko izjavljene reklamacije.

Za eventualna količinska odstupanja merodavna je izlazna kontrola Prodavca, koja će se Kupcu na njegov zahtev staviti na uvid.

Član 18

Prodavac je dužan odmah, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od prijema zapisnika o reklamaciji, obavestiti Kupca kako će postupiti sa izjavljenom reklamacijom, ili kada će doći predstavnici Prodavca radi neposrednog pregleda robe koja je predmet reklamacije.

U slučaju neosnovane i neuredne reklamacije, Prodavac nije dužan ni na koji način postupiti po istoj, i ima pravo na naknadu štete koja je nastala iz takvog postupka Kupca.



Član 19

Reklamacije na proizvodima koje neposredno ulože potrošači (krajnji korisnici-ugrađivači robe) u pogledu kvaliteta samog proizvoda, imaju se rešavati sporazumno između Prodavca i Kupca, za svaki pojedinačan slučaj, vodeći pri tome računa o potpunoj zaštiti potrošača (krajnjih korisnika) i njihovih interesa.

Pri odlučivanju o reklamacijama iz stava 1 ovog člana, Kupac i Prodavac će postupati savesno, vodeći u potpunosti računa o zaštiti potrošača i njihovih prava, zaštiti robne marke, i ugleda proizvođača.

Član 20

Kupac i Prodavac će pokušati sporazumno rešiti i urediti međusobna prava, obaveze i nesporazume u pogledu izjavljene reklamacije, o čemu će zajednički sačiniti odgovarajuće pismeno (reklamacijski protokol).

U slučaju opravdane reklamacije, Prodavac može Kupcu u razumnom roku izvršiti naknadnu isporuku, kojom će dopuniti nedostajuće proizvode ili dostaviti predviđeni proizvod bez nedostataka, a najkasnije u roku od 15 dana od dana sačinjavanja reklamacijskog protokola.

Ako Prodavac ne dostavi Kupcu predviđenu robu bez nedostataka u roku iz prethodnog stava, Kupac može odustati od pojedine isporuke.

Ako se sporazum o reklamaciji ne postigne u smislu stava 1 ovog člana, izvršiće se veštačenje od strane stručne organizacije ili putem veštaka pojedinca, sa liste sudskih veštaka, pri čemu će troškove veštačenja snositi ona strana čije se tvrdnje o reklamaciji pokažu kao neosnovane.

VIŠA SILA

Član 21

Prodavac se oslobađa obaveze da isporuči poručenu količinu i vrstu robe usled poremećaja u snabdevanju tržišta koji su izazvani odlukama i aktima državnih organa, višom silom (rat, neredi, poplave, požar, nestašice i sl.), prekidom saobraćajnih puteva, i dr.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za eventualne nestašice i restrikcije u isporuci i prodaji, kao i u slučajevima koji budu nastupili kao posledica dejstva objektivnih faktora na koje Prodavac nije mogao uticati, a koji potpuno ili delimično onemogućavaju Prodavca da isporuči robu.

PRIMENA OPŠTIH USLOVA PRODAJE

Član 22

Opšti uslovi prodaje su doneti dana 21.12.2015. g., a primenjuju se od 01.januara 2016.god i objavljeni su na zvaničnom sajtu firme, www.timizolirka.rs

Kupac i Prodavac preuzimaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Opštim uslovima prodaje danom poručivanja proizvoda od strane Kupca.

Zaključivanjem ugovora o kupoprodaji proizvoda između Prodavca i Kupca na njihov poslovni odnos primenjivaće se odredbe zaključenog ugovora.

Član 23

Sve nesporazume Prodavac i Kupac će pokušati rešiti prvenstveno sporazumom i u dobroj veri, poštujući jedna drugu.

Ukoliko ne postignu sporazum o spornim pitanjima, Kupac prihvata nadležnost suda prema sedištu Prodavca.

TIM IZOLIRKA d.o.o.
KOMERCIJALNI DIREKTOR

DEJAN MARIN, dipl. ecc.